**APPEL À PROJETS 2023**

**OPEN SOON**

***Innovons le commerce !***

**FORMULAIRE Demande de subvention**

**Projet :**

***Nom ou acronyme du projet***

**À ENVOYER PAR E-MAIL**

[**projeteconomie@sprb.brussels**](mailto:projeteconomie@sprb.brussels)

**Au plus tard pour**

* + **le 04 août 2023** pour les projets sélectionnés lors du premier jury
  + **le 15 septembre 2023** pour les projets sélectionnés lors du second jury
  + **le 30 septembre 2023** pour les projets sélectionnés lors du dernier jury

PARTIE I : IDENTIFICATION DU PORTEUR DE PROJET

1. Coordonnées du porteur de projet

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom du projet :** | | |  | | | | | | | |
| **Coordonnées du porteur de projet :** | | |  | | | | | | | |
| * Nom, prénom | | |  | | | | | | | |
| * Numéro de téléphone | | |  | | | | | | | |
| * Adresse e-mail | | |  | | | | | | | |
| * Numéro d’entreprise | | |  | | | | | | | |
| **Adresse du local commercial :** | | | | | | | | | | |
| Rue |  | | | | | N° |  | | Bte |  |
| Code postal |  | Localité | |  | | | | | | |
| Dans quel secteur d’activité s’inscrit votre projet ? | | | | | * ReCa (**OBLIGATION GOOD FOOD**) * Détaillant alimentaire * Transformateur détaillant * Vente au détail non-alimentaire * Artisanat non-alimentaire * Commerce de services | | | | | |
| Votre projet est-il éligible à la majoration « Audace quartier » ? (cf point 5. du règlement) | | | | | OUI | | | NON | | |
| Êtes-vous suivi par une structure d’accompagnement (hors hub.brussels) ? | | | | | OUI | | | NON | | |
| Si OUI : nom de la structure d’accompagnement | | | | |  | | | | | |
| Avez-vous émis une demande de financement auprès de finance.brussels ? | | | | | OUI | | | NON | | |

1. Coordonnées de la personne habilitée à engager juridiquement le porteur de projet

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| M Mme | Nom |  | Prénom |  |
| Fonction |  | | | |
| E-mail |  | | Téléphone |  |

1. Coordonnées de la personne de contact (si différent du point précédent)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| M Mme | Nom |  | Prénom |  |
| Fonction |  | | | |
| E-mail |  | | Téléphone |  |

PARTIE II : DESCRIPTION DU PROJET

1. Secteur d’activité de l’entreprise

|  |
| --- |
|  |

1. Résumé du projet

Décrivez les activités du commerce.

|  |
| --- |
|  |

1. Informations complémentaires relatives au projet

|  |  |
| --- | --- |
| Montant du loyer de base (renseigné dans le bail commercial) | ….…………………. EUR |
| Date de début du bail | ...…/.…../……………. |
| Bénéficiez-vous d'une période de gratuité des loyers | OUI/NON |
| *Si oui: nombre de mois* | …………. Mois |
| Bénéficiez-vous d'une réduction du loyer |  |
| *Si oui: quelles en sont les modalités (à décrire ci-dessous)* | OUI/NON |
|  | |

PARTIE III. INFORMATIONS ADMINISTRATIVES

1. Aides publiques

Par l’introduction de ce formulaire, le porteur de projet reconnait que le montant de la subvention demandée ne porte pas le montant des **aides de minimis** éventuellement déjà accordées, à un montant supérieur à 200.000 € sur une période de trois exercices fiscaux.

Le principe de **non-double subventionnement** d’une même dépense sera également strictement respecté.

Veuillez fournir une liste complète de toutes les aides publiques que vous avez obtenues ou sollicitées au cours des trois derniers exercices fiscaux. **Veuillez utiliser l’annexe « Aides publiques » à télécharger sur le site internet de Bruxelles Economie et Emploi :**

<https://economie-emploi.brussels/appel-projets-opensoon-2023>

1. Eléments constitutifs du dossier de candidature

Le porteur de projet confirme que les informations et documents suivants, transmis par le demandeur pour analyse par le Comité d’avis du Jury Opensoon, n’ont pas été modifiés :

* + Business Plan
  + Plan financier
  + Moodboard,
  + Coordonnées du local commercial

En cas de modification d’un ou plusieurs de ces éléments, le porteur de projet transmettra les documents modifiés et détaillera les modifications apportées.

1. Traitement des données à caractère personnel

En conformité avec la loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l’égard des traitements de données à caractère personnel et au Règlement (UE) 2016/679 du 27 avril 2016 ([Règlement général sur la protection des données – RGPD](https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj)), le traitement des données à caractère personnel relatives à la demande de subvention est confié à Bruxelles Economie et Emploi (BEE), Place Saint-Lazare, 2 à 1035 Bruxelles, en tant que responsable du traitement. Ces données sont traitées dans le cadre d’une mission d’intérêt public s’inscrivant dans l’ordonnance du 17 décembre 2019 contenant le Budget général des Dépenses de la Région de Bruxelles-Capitale pour l’année budgétaire 2022.

Les données personnelles requises pour la bonne exécution de cette mission seront traitées par BEE dans le cadre spécifique de la demande de subvention et seront potentiellement utilisées à des fins statistiques. Sans la fourniture des données à caractère personnel demandées, la demande de subvention ne pourra être prise en considération.

Dans le cadre du processus d’analyse des dossiers et de sélection des projets, les personnes suivantes ont accès aux données : BEE, membres du jury externes (sous couvert d’une clause de confidentialité), des responsables de l’Agence Bruxelloise pour l’Accompagnement de l’Entreprise (Hub.brussels) et des Cabinets du Ministre de tutelle et du Secrétaire d’Etat en charge de l’exécution. Les noms des entreprises lauréates et les montants attribués à chaque projet sont publiés [sur le site de BEE](http://werk-economie-emploi.brussels/fr_FR/appels-a-projets).

Par ailleurs, toute personne à qui il est demandé de communiquer des données à caractère personnel, pour la bonne exécution de la mission d’intérêt public, peut faire valoir le droit d’opposition, tel que repris à l’article 21 dudit Règlement.

Les personnes dont les données personnelles ont été communiquées peuvent à tout moment avoir accès à celles-ci, en obtenir copie dans un format lisible et couramment utilisé et en obtenir la rectification. Elles peuvent également envoyer une demande d’effacement des données ou de limitation du traitement.  BEE analysera cette demande au regard des finalités poursuivies. Elles seront informées de la suppression des données ou de la conservation de celles-ci. La conservation des données sera motivée par les motifs légitimes et impérieux qui devront prévaloir sur les intérêts, droits et libertés des personnes concernées. La durée de conservation des données personnelles est limitée à la durée nécessaire pour le traitement complet du dossier, avec un maximum de 10 années.

Toute demande doit être adressée au Service Economie de BEE à [projeteconomie@sprb.brussels](mailto:projeteconomie@sprb.brussels).

BEE ne transmet pas de données personnelles à des tiers sauf dans les cas prévus par la loi et, dans ce cas, elles sont transmises conformément à sa [Politique de Confidentialité](http://werk-economie-emploi.brussels/documents/16195/760084/Politique+de+confidentialit%C3%A9/99087741-e749-411d-b419-26b22ed60dd9) .

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez consulter la Politique de Confidentialité de BEE ou contacter le DPO du Service Public Régional de Bruxelles (SPRB) à l’adresse [dpo@sprb.brussels](mailto:dpo@sprb.brussels). En cas de plainte, vous pouvez soit contacter le service des plaintes du SPRB à l’adresse [plaintes@sprb.brussels](mailto:plaintes@sprb.brussels), soit contacter l’[Autorité de Protection des Données](https://www.autoriteprotectiondonnees.be/introduire-une-requete-une-plainte).

1. Annexes à joindre au formulaire

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Titre des annexes** |
|  | Copie du contrat de bail **signé** par le propriétaire et le locataire de la cellule commerciale |
|  | Une copie des statuts et/ou preuve de l’immatriculation à la Banque Carrefour des Entreprises |
|  | Preuves des fonds propres et emprunts mentionnés dans le plan financier |
|  | Annexe « Aides publiques » |
|  | Autres :  **-**  **-**  **-** |
| **Nombre d’annexes : ….** | |

1. Déclaration sur l’honneur et signature

* Je déclare sur l'honneur que toutes les données communiquées sont correctes, sincères, véritables et autorise l'administration compétente à le vérifier sur place.
* Je déclare avoir pris connaissance des articles 92 à 95 de l'ordonnance organique du 23.02.2006.
* Je déclare sur l'honneur que les pièces justificatives, que je présenterai pour justifier l’utilisation de la subvention octroyée, ne seront pas réutilisées dans le cadre de la justification d'autres subventions.
* Je déclare avoir pris connaissance de la réglementation européenne en matière d’aides d’Etat (Règlement (UE) n° 1407/2013 de la Commission du 18 décembre 2013 relatif à l’application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l’Union européenne aux aides de minimis.
* En conséquence, par l’introduction de cette demande de subvention, je reconnais que le montant de la subvention demandée ne porte pas le montant des aides de minimis qui m’ont éventuellement déjà été accordées, à un montant supérieur à 200.000 euros sur une période de trois exercices fiscaux.
* Je m’engage à assurer la communication externe (site internet, documents de promotion, etc.) de l’action subventionnée en version bilingue français-néerlandais en y mentionnant la mention « avec le soutien de la Région de Bruxelles-Capitale — met de steun van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest » **et** en y apposant le logo de Région de Bruxelles-Capitale de façon visible. Ce logo est téléchargeable via le lien <http://be.brussels/a-propos-de-la-region/charte-graphique-de-la-region-de-bruxelles-capitale>.
* En cas de fausse déclaration, je reste le seul responsable.

Signature, nom et qualité de la personne légalement autorisée à engager le porteur de projet.

Fait à le ………................................

Nom Qualité : ………................................

Lu et approuvé,

Signature