



**Formulaire de demande d'approbation de formation introduite par
un formateur externe**

**Renvoyez avant le début de la formation concernée ce formulaire signé et complété au
Secrétariat de la Commission fonds de formation titres services**

SERVICE PUBLIC REGIONAL DE BRUXELLES
Secrétariat fonds de formation titres-services
Place Saint-Lazare 2
1035 Bruxelles

Pour toutes demandes d'information :

Par email : fts@sprb.brussels

Par tél. : 02/204.16.31

I. - Coordonnées de l'entreprise

Numéro d'entreprise (n°BCE)

Nom / dénomination sociale de l'entreprise :

Adresse du siège social :

Rue N° Boîte

Code Postal Commune

Adresse de l'unité d'établissement :

Rue N° Boîte

Code Postal Commune

Personne de contact :

M. Mme

Nom

Téléphone E-Mail

Sites web reprenant les informations relatives à la formation:

II. - Catégorie de formation

(un seul choix possible)

SUR LE TERRAIN

Une formation donnée sur le lieu de travail du travailleur pendant qu'il fournit des prestations dans le cadre d'un contrat de travail titres-services. Cette formation peut être donnée par une personne interne à l'entreprise ou par une société/personne externe.

Documents justificatifs à prévoir : Une déclaration comprenant le nom de la formation, la date, l'heure de début et de fin, le nom et la signature du formateur, le numéro de registre national, le nom et la signature du travailleur titre-service et le cas échéant, la facture du formateur externe.

EXTERNE

Une formation donnée par une société/personne externe à l'entreprise, qui ne se déroule pas sur le terrain.

Documents justificatifs à prévoir : La facture du formateur externe et une liste de présence signée par les différents travailleurs titres-services (y compris leur numéro du registre national), comprenant le nom de la formation, le nom du formateur externe, la date et l'heure de début et de fin de la formation.



III. - Informations relatives à la formation

Cadre 1 : INFORMATIONS DE BASE

Dénomination de la formation :

Durée : heures

Objectif de la formation et description succincte du contenu de la formation *(une description détaillée du contenu de la formation doit être annexée)*

La formation est fondée sur :

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> l'attitude | <input type="checkbox"/> l'organisation efficace | <input type="checkbox"/> l'ergonomie |
| <input type="checkbox"/> le savoir-faire avec des clients | <input type="checkbox"/> la sécurité et l'hygiène | <input type="checkbox"/> la communication |
| <input type="checkbox"/> le secourisme | <input type="checkbox"/> l'assertivité | <input type="checkbox"/> la prise d'initiative et l'orientation vers le client. |
| <input type="checkbox"/> l'usage du néerlandais/ français/ anglais sur le lieu de travail | | |
| <input type="checkbox"/> l'apprentissage de la langue des signes | | |
| <input type="checkbox"/> autre sujet lié à la fonction du travailleur titres-services : | <input type="text"/> | |

La formation poursuit un objectif de mobilité professionnelle ou de spécialisation du travailleur titres- services :

Pertinence de la formation par rapport à la fonction

Cadre 2 : FORMATEUR

Veuillez compléter le tableau ci-dessous en reprenant le nom et le statut des formateurs compétents pour dispenser cette formation. Le CV, diplôme(s), certificat(s), et/ou autre(s) document(s) attestant de la compétence du formateur pour la matière dispensée doivent être annexés à la présente demande.

Nom et prénom	N°BCE si sous-traitant indépendant

Cadre 3 : ORGANISATION ET PEDAGOGIE DE LA FORMATION

- Estimation du nombre de travailleurs titres-services concernés (au total ou par groupe) :

Au total

Par groupe

- Méthode pédagogique proposée et outils pédagogiques mis à disposition

- Prérequis exigé : Oui Non

Si oui : le(s)quel(s) :

- Utilisation de supports pédagogiques : Oui Non

Si oui : le(s)quel(s) ? (syllabus, powerpoint, brochure Form-TS,...) :

- Date ou période envisagée :

- Prix de la formation TVAC (par personne, par groupe, par jour, frais de déplacement,...)



IV. - Déclaration sur l'honneur

- J'accepte que Bruxelles Economie et Emploi publie sur son site Internet des données à caractère personnel me concernant dans la liste des formations agréées par le « Fonds de Formation Titres-Services bruxellois ».
- J'accepte de recevoir de la part de Bruxelles Economie et Emploi des informations via sa newsletter (et/ou des mailings spécifiques...) dans le cadre de ses compétences et conformément à sa [Politique de Confidentialité](#) et ce à l'adresse/aux adresses e-mail ci-après :

DOCUMENTS A FOURNIR

- Une description détaillée du contenu de la formation pour laquelle la présente demande est introduite.
- CV /diplômes/ certificats du ou des formateurs démontrant ses compétences et son expérience pour la matière dispensée
- Ce présent document dûment complété et signé

Nombre de pages en annexe :

Votre demande ne sera valide que si tous ces documents sont transmis au :

Secrétariat fonds de formation
SERVICE PUBLIC REGIONAL DE BRUXELLES
Secrétariat fonds de formation titres-services
Place Saint-Lazare 2
1035 Bruxelles

Pour l'entreprise,

Nom : M. Mme

Fonction :

Date

Signature

