



Documents à fournir pour introduire une demande de permis de travail B (occupation de maximum 90 jours)

Transfert temporaire intragroupe pour cadre et expert (Art. 9,1 AR 09/06/1999)

1^{ère} demande

1. Le formulaire de demande d'autorisation d'occuper maximum 90 jours un travailleur de nationalité étrangère – **ICT - cadre/expert** (employeur à l'étranger): complété, signé et daté par le mandataire (personne physique résidant régulièrement en Belgique)
2. La photocopie de la carte d'identité du mandataire
3. La photocopie de toutes les pages du passeport **en cours de validité** du travailleur
4. Le certificat médical conforme à l'article 14 de l'arrêté royal du 09/06/1999 (modèle en annexe). Ce document est valable 3 mois. Si le certificat est fait hors Espace Économique Européen, il doit être établi par un médecin agréé par l'Ambassade ou le Consulat belge du pays.
5. La copie du contrat de travail liant la personne faisant l'objet d'un transfert intragroupe à son employeur établi à l'étranger (ancienneté 6 mois minimum), à laquelle sera jointe, le cas échéant, la version traduite par un traducteur juré
6. Une copie du document délivré par l'institution de sécurité sociale étrangère attestant que la législation relative à la sécurité sociale de ce pays continue à s'appliquer pendant l'occupation sur le territoire belge lorsqu'un accord international relatif à la sécurité sociale existe, ou en l'absence d'un tel accord international, un document de l'ONSS en Belgique attestant que le travailleur ne peut être assujéti au régime belge de sécurité sociale
7. La preuve que l'entreprise établie dans un pays tiers et l'entreprise hôte appartiennent à la même entreprise ou au même groupe d'entreprises
8. La copie de la lettre de mission, signée par l'employeur, spécifiant la durée du transfert et la fonction exercée ainsi que les conditions de travail et de rémunération pour la durée du transfert, à laquelle sera jointe, le cas échéant, la version traduite par un traducteur juré
9. La photocopie des diplômes de l'enseignement supérieur, attestant la réussite d'au moins trois années d'études supérieures postsecondaires dispensées par un institut reconnu comme établissement d'enseignement supérieur par l'Etat dans lequel il est établi, à laquelle sera jointe, le cas échéant, la version traduite par un traducteur juré (sauf s'il s'agit d'une mobilité de longue durée)

Renouvellement

Dans le cas où la durée cumulée des occupations dépasse 90 jours, se référer au document relatif à la demande via la procédure unique.

1. Le formulaire de demande d'autorisation d'occuper maximum 90 jours un travailleur de nationalité étrangère – **ICT - cadre/expert** (employeur à l'étranger): complété, signé et daté par le mandataire (personne physique résidant régulièrement en Belgique)
2. La photocopie de la carte d'identité du mandataire.
3. La photocopie du document couvrant le séjour du travailleur en Belgique
4. Une copie du document délivré par l'institution de sécurité sociale étrangère attestant que la législation relative à la sécurité sociale de ce pays continue à s'appliquer pendant l'occupation sur le territoire belge lorsqu'un accord international relatif à la sécurité sociale existe, ou en l'absence d'un tel accord international, un document de l'ONSS en Belgique attestant que le travailleur ne peut être assujéti au régime belge de sécurité sociale
5. La copie de la lettre de mission, signée par l'employeur, spécifiant la durée du transfert et la fonction exercée ainsi que les conditions de travail et de rémunération pour la durée du transfert, à laquelle sera jointe, le cas échéant, la version traduite par un traducteur juré
6. La photocopie des fiches de paie ou décomptes de paie pour toute la période de l'autorisation de travail qui arrive à échéance
7. La preuve d'inscription au cadastre Limosa pour la période écoulée
8. La photocopie du permis de travail précédent du travailleur

