



## DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPER UN JEUNE AU PAIR DE NATIONALITÉ ÉTRANGÈRE (Art. 9,14 AR 09/06/1999)

**A renvoyer dûment complété, daté et signé**

- de préférence par e-mail à [travail.eco@sprb.brussels](mailto:travail.eco@sprb.brussels)  
- ou par courrier au  
Service public régional de Bruxelles  
Bruxelles Economie et Emploi  
Direction de la Migration économique  
Cellule Permis de travail  
Place Saint-Lazare 2 - 1035 Bruxelles

**Attention**

Le formulaire va subir un traitement informatisé, sa structure ne peut en aucun cas être modifiée. Veuillez compléter ce formulaire en LETTRES MAJUSCULES (encre noire ou bleue) et respecter le format A4 pour son impression et éventuelles annexes.

**Informations complémentaires:**

Voir liste des documents à fournir sur [www.permisdetravail.brussels](http://www.permisdetravail.brussels)  
Contacter nos services via l'adresse [travail.eco@sprb.brussels](mailto:travail.eco@sprb.brussels)

### EMPLOYEUR (ou son mandataire)

nom \_\_\_\_\_  
prénom \_\_\_\_\_  
profession \_\_\_\_\_  
nationalité \_\_\_\_\_ sexe \_\_\_\_\_  
rue \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ bte \_\_\_\_\_  
code postal \_\_\_\_\_ commune \_\_\_\_\_  
n° tél \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

### JEUNE AU PAIR

nom \_\_\_\_\_  
prénom \_\_\_\_\_  
date de naissance \_\_\_\_\_ lieu de naissance \_\_\_\_\_ sexe \_\_\_\_\_  
[ j j m m a a a a ]  
nationalité \_\_\_\_\_  
état civil  célibataire  marié(e)  veuf(ve)  divorcé(e)  cohabitant  
domicilié(e) actuellement  à l'étranger  
 en Belgique  
rue \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ bte \_\_\_\_\_  
code postal \_\_\_\_\_ commune \_\_\_\_\_  
pays \_\_\_\_\_ n° tél \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
n° registre national \_\_\_\_\_

Dit formulier kan eveneens in het Nederlands worden aangevraagd.

**OCCUPATION**

L'employeur désigné ci-dessus sollicite l'autorisation d'occuper le jeune au pair susmentionné à  
rue \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ bte \_\_\_\_\_  
code postal \_\_\_\_\_ commune \_\_\_\_\_  
pour une durée de \_\_\_\_\_ à partir du \_\_\_\_\_ jusqu'au \_\_\_\_\_  
a raison de \_\_\_\_\_ heures/semaine [ j j m m a a a a ] [ j j m m a a a a ]

**REMUNERATION**

la rémunération nette du jeune au pair sera de \_\_\_\_\_ € par mois et sera payée par virement bancaire

**L'EMPLOYEUR S'ENGAGE A :**

- ouvrir un compte en banque au nom du jeune au pair dès son arrivée en Belgique ;
- inscrire le jeune au pair à une mutuelle afin d'être couvert pendant son séjour en Belgique ;
- fournir trimestriellement une attestation de présence effective du jeune au pair aux cours de langues.

fait à \_\_\_\_\_

date \_\_\_\_\_  
[ j j m m a a a a ]

**signature de l'employeur/mandataire**

--

## **Protection de la vie privée**

En conformité avec la loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel et au Règlement général sur la protection des données (RGPD) du 27 avril 2016, le traitement des données à caractère personnel relatives à votre demande est confié à Bruxelles Economie et Emploi en tant que responsable du traitement. Ces données sont traitées conformément aux dispositions de l'accord de coopération du 2 février 2018 entre l'Etat fédéral, la Région wallonne, la Région flamande, la Région de Bruxelles-Capitale et la Communauté germanophone portant sur la coordination des politiques d'octroi d'autorisations de travail et d'octroi du permis de séjour, ainsi que les normes relatives à l'emploi et au séjour des travailleurs étrangers et de la loi du 30 avril 1999 relative à l'occupation des travailleurs étrangers.

Vos données personnelles seront traitées par Bruxelles et Economie dans le cadre spécifique de votre demande d'autorisation de travail.

Vous pouvez à tout moment avoir accès à celles-ci, en obtenir copie dans un format lisible et couramment utilisé et en obtenir la rectification. Vous pouvez également envoyer une demande d'effacement de vos données. Bruxelles Economie et Emploi analysera cette demande au regard des finalités poursuivies. Vous serez informé de la suppression de vos données ou de la conservation de celles-ci. La conservation des données sera motivée par les motifs légitimes et impérieux qui devront prévaloir sur vos intérêts, droits et libertés. La durée de conservation des données personnelles est limitée à la durée nécessaire pour le traitement complet de votre dossier.

Toute demande doit être adressée à Bruxelles Economie et Emploi : Place Saint-Lazare 2 - 1035 Bruxelles.

Bruxelles Economie et Emploi ne transmet pas de données personnelles à des tiers sauf dans les cas prévus par la loi et, dans ce cas, elles sont transmises conformément à sa [Politique de Confidentialité](#). Les données sont susceptibles d'être utilisées ultérieurement à des fins statistiques de manière anonyme et en conformité avec les articles 99 à 104 de la loi du 30 juillet 2018.

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez consulter la [Politique de Confidentialité](#) de Bruxelles Economie Emploi et/ou contacter le DPO du Service Public Régional de Bruxelles (SPRB) à l'adresse mail [dpo@sprb.brussels](mailto:dpo@sprb.brussels). En cas de plainte, vous pouvez soit contacter le service des plaintes du SPRB à l'adresse [plaintes@sprb.brussels](mailto:plaintes@sprb.brussels), soit contacter l'autorité de protection des données belges via le lien suivant : <https://www.autoriteprotectiondonnees.be/introduire-une-requete-une-plainte> .