**Appel à projets 2023**

**Lutte contre les discriminations à l’embauche**

**et Promotion de la diversité sur le marché de l’emploi**

**Formulaire de demande de subvention: prolongation 2022**

**Appel à projets 2020**

**Projet : ………………………………………..**

 (définir le nom ou l’acronyme du projet)

|  |
| --- |
| **Cadre réservé à l’Administration** |
| Date de réception : |  |
| N° de projet : |  |

**DATE LIMITE D’ENVOI DES CANDIDATURES :**

**31/05/2023 A MINUIT**

**LES DOSSIERS INCOMPLETS, NON SIGNES ET SANS LES ANNEXES NECESSAIRES NE POURRONT PAS ÊTRE PRIS EN CONSIDERATION**

PARTIE I : IDENTIFICATION DU PORTEUR DE PROJET

1.1 Coordonnées du porteur de projet

|  |  |
| --- | --- |
| **Raison sociale**  |  |
| **Statut juridique**  |  |
| **Objet social (en 5 lignes maximum)** |  |
| **Activités de l’organisme****(en 5 lignes maximum)** |  |
| **N° d’entreprise** | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Assujetti TVA ?** | [ ]  Le porteur de projet n'est pas assujetti à la TVA.[ ]  Le porteur de projet est assujetti à la TVA pour toutes les activités.[ ]  Le porteur de projet est assujetti partiellement à la TVA. Décrivez brièvement : |
| **Date de constitution** |  |
| **Siège social** |
| Rue |  | N° |  | Bte |  |
| Code postal  |  | Localité |  | Pays |  |
| **Siège d’exploitation**  |
| Rue |  | N° |  | Bte |  |
| Code postal  |  | Localité |  | Pays |  |
| **Site Web** |  |
| **Page Facebook** |  |
| **Coordonnées bancaires (compte de l’entreprise bénéficiaire)** |
| N° Compte (IBAN) | B | E |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. Coordonnées de la personne habilitée à engager juridiquement le porteur de projet

|  |
| --- |
|  M  Mme  Autre identité de genre |
| Nom |  | Prénom |  |
| Fonction |  |
| E-mail |  | Téléphone |  |

* 1. Coordonnées de la personne de contact (si différent du point précédent)

|  |
| --- |
|  M  Mme  Autre identité de genre |
| Nom |  | Prénom |  |
| Fonction |  |
| E-mail |  | Téléphone |  |

PARTIE II : QUESTIONS PRELIMINAIRES

**2.1 Avez-vous lu et accepté ?**

 **le Cahier I – Règlement et clauses techniques**

[ ]  Oui

[ ]  Non

 **le Cahier II : Clauses administratives et obligations**

[ ]  Oui

[ ]  Non

**2.2 Le projet sera-t-il réalisé en Région bruxelloise ?**

[ ]  Oui

[ ]  Non

PARTIE III : DESCRIPTION DU PROJET

**3.1 Décrivez le projet passé**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre du projet** |  |
| **Type de projet** |  |
| **Montant subsidié la ou les années précédentes[[1]](#footnote-1)** | * Année 1 :
* Année 2 :
 |
| **Date de bénéfice du subside** | * Année 1 : A partir du
* Année 2 : A partir du
 | Jusqu’au Jusqu’au  |
| **Description du projet** | * Année 1 :
* Année 2 :
 |

**3.1.1 Résultats et évaluation**

*Définissez les résultats concrets obtenus l’/les année(s) précédente(s) en fonction des objectifs visés et définis dans la convention. Décrivez la méthode d’évaluation du projet, y compris les indicateurs de performance.*

*(Joindre le rapport d’activité en annexe)*

*(Joindre le rapport financier en annexe)*

|  |
| --- |
| * Année 1 :
* Année 2 :
 |

**3.2 Votre projet pour l’édition 2023**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre du projet** |  |

**3.2.1 Description**

*Reprenez en quelques lignes (max. 10) l’essentiel de votre projet et les nouveaux objectifs visés*

*Le cas échéant, citez les critères de discrimination et les publics cibles visés*

|  |
| --- |
|  |

**3.2.2 Motivation**

*Décrivez ici pour quelles raisons vous souhaitez bénéficier d’un nouveau subside au regard du montant demandé et des objectifs fixés et atteints* *l’/les année(s) précédente(s)*

|  |
| --- |
|  |

**3.2.3 Durabilité**

*Décrivez ici pourquoi le projet doit être poursuivi ainsi que les éléments qui justifient une prolongation au regard de l’objectif de l’appel à projets*

|  |
| --- |
|  |

**3.4. Budget prévisionnel du projet**

***Réfléchissez bien aux catégories de dépenses pour lesquelles vous demandez une subvention. Après une éventuelle approbation de votre projet, ces catégories de dépenses seront reprises dans le projet d’arrêté ou la convention. Par conséquent, lors de la liquidation, à la fin du projet, seules ces catégories de dépenses pourront être prises en compte.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Montant de la demande** | ………………………………………………………. EUR |

*Si vous êtes (partiellement) assujettis à la TVA, vous devez tenir compte du fait que seuls les montants hors TVA sont pris en considération pour le subventionnement. Par conséquent, veuillez uniquement demander une subvention pour des montants hors TVA.*

Dépenses (en EUR) totales liées à la réalisation du projet ventilées par poste

|  |  |
| --- | --- |
| Frais de communication  |  |
| Frais administratifs |  |
| Frais de déplacement |  |
| Rétributions de tiers et sous-traitants |  |
| Frais de personnel |  |
| Frais de location |  |
| Total des dépenses (A) : |  |

Recettes (en EUR) totales liées à la réalisation du projet ventilées par poste

|  |  |
| --- | --- |
| Subvention demandée à BEE  |  |
| Subside régional autre que BEE |  |
| Subside communal |  |
| Subside fédéral |  |
| Subside européen |  |
| Fonds propres |  |
| Autre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*complétez*) |  |
| Total des recettes (B) : |  |

La subvention demandée à BEE ventilée par poste de dépenses

|  |  |
| --- | --- |
| Frais de communication  |  |
| Frais administratifs |  |
| Frais de déplacement |  |
| Rétributions de tiers et sous-traitants |  |
| Frais de personnel |  |
| Frais de location |  |
| Total des dépenses subventionnées : |  |

PARTIE IV. TEST D’EGALITE DES CHANCES

Le test « Egalité des chances » est un nouvel outil mis en place par la Région afin de vérifier l’impact des mesures politiques sur différents groupes de la population dont la situation et les besoins spécifiques ne sont parfois pas pris en compte.

Pour plus d’informations, vous pouvez visiter les liens suivants:

<http://equal.brussels/equal.brussels-a-presente-son-test-egalite-des-chances->

<http://test.equal.brussels/>

Afin de nous aider à compléter le test au mieux, veuillez répondre aux questions suivantes de la façon la plus claire et synthétique possible à propos des critères suivants:

|  |
| --- |
| Le genre |
| Le handicap |
| L’origine ethnique et culturelle |
| L’orientation sexuelle, l’identité et l’expression de genre |
| L’origine et la situation sociale |

**4.1 Énoncez, pour la thématique à laquelle se rattache le règlement de subvention, les problématiques ou spécificités auxquelles peuvent être confrontées les personnes sur base du critère « genre »**

*Le sexe ou le genre attribué à une personne à la naissance peut différer de son identité de genre. La plupart des personnes peuvent s'identifier au sexe qui leur a été attribué à la naissance, mais d'autres s'identifient à un sexe différent ou à aucun sexe spécifique. Pour d'autres encore, le genre est évolutif et instable.*

|  |
| --- |
|  |

**4.2 Comment se fait-il que certains groupes cibles du projet ne puissent pas participer à ce projet ? Des mesures supplémentaires peuvent-elles être prises pour rendre cela possible ? (10 lignes maximum)**

*Par exemple, veiller à ce que le lieu où sont organisées les activités du projet soit accessible aux personnes à mobilité réduite.*

|  |
| --- |
|  |

**4.3 Quel est le ratio hommes-femmes-X (%) dans le groupe cible de votre projet?**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hommes (%)** | **Femmes (%)** | **X (%)** |
|  |  |  |

**Fournissez-vous une autre catégorisation genre ? Par exemple, masculin/féminin/x.**

|  |  |
| --- | --- |
|  Oui |  Non |

 **Quelles mesures prenez-vous/pouvez-vous prendre pour que le ratio hommes/femmes soit proportionnel ?**

*Par exemple, quelles mesures pouvez-vous prendre pour atteindre les hommes dans un projet qui s'adresse principalement aux femmes ?*

|  |
| --- |
|  |

**4.4 Employez-vous des travailleurs à capacité de travail réduite? Si oui, combien (en %) ?**

|  |
| --- |
|  |

**4.5 Combien de travailleurs votre projet vise-t-il?**

*Cette question concerne la citoyenneté des travailleurs.*

* Nationalité belge\*? …%
* Nationalité d’un pays de l’Union européenne? …%
* Nationalité d’un pays hors de l’Union européenne? …%

*\**[*Né(e) d’un parent belge*](https://diplomatie.belgium.be/fr/Services/services_a_letranger/nationalite/attribution_avant_18_ans/ne_parent_belge) *ou* [*Né(e) en Belgique*](https://diplomatie.belgium.be/fr/Services/services_a_letranger/nationalite/attribution_avant_18_ans/ne_en_belgique)

PARTIE V. INFORMATIONS ADMINISTRATIVES

5.1 Aides publiques

Veuillez fournir une liste complète de toutes les aides publiques que vous avez obtenues ou sollicitées au cours des trois derniers exercices fiscaux. Veuillez utiliser le modèle du tableau des Aides publiques téléchargeable sur le site à l’adresse[*http://werk-economie-emploi.brussels/fr\_FR/appels-a-projets*](http://werk-economie-emploi.brussels/fr_FR/appels-a-projets).

5.2 Annexes à joindre au formulaire

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Nombre** |
| Une copie des statuts s’ils ne sont pas accessibles sur le site du Moniteur belge  |  |
| Le rapport d’activités de l’année N-1 |  |
| Les comptes et le bilan de l’année N-1 |  |
| Une attestation bancaire précisant que le demandeur est bien le titulaire du numéro de compte mentionné à la partie I |  |
| Le tableau des Aides publiques (utiliser le formulaire requis)  |  |
| Autres : |  |

5.3 Déclaration sur l’honneur et signature

* Je déclare sur l'honneur que toutes les données communiquées sont correctes, sincères, véritables et autorise l'administration compétente à les vérifier sur place.
* Je déclare avoir pris connaissance des articles 92 à 95 de l'ordonnance organique du 23.02.2006 ([*http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi\_loi/change\_lg.pl?language=fr&la=F&cn=2006022346&table\_name=loi*](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=fr&la=F&cn=2006022346&table_name=loi)) et de l'article 4 de la loi du 17.06.2016 relative aux marchés publics (*http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi\_loi/change\_lg.pl?language=fr&la=F&cn=2016061719&table\_name=loi*).
* Je déclare sur l'honneur que les pièces justificatives, que je présenterai pour justifier l’utilisation de la subvention octroyée, ne seront pas réutilisées dans le cadre de la justification d'autres subventions.
* En cas de fausse déclaration, je reste le seul responsable.
* Je m’engage à assurer la communication externe (site internet, documents de promotion, etc.) de l’action subventionnée en version bilingue français-néerlandais en y apposant le logo de la Région de Bruxelles-Capitale de façon visible, téléchargeable via [*http://be.brussels/a-propos-de-la-region/charte-graphique-de-la-region-de-bruxelles-capitale*](http://be.brussels/a-propos-de-la-region/charte-graphique-de-la-region-de-bruxelles-capitale)
* Je m’engage à faire parvenir à la Direction de l’Emploi de Bruxelles Economie Emploi
* dans le cadre de l’organisation d’un évènement : une brève annonce mentionnant la date, l’heure, le lieu et les éventuelles modalités d’inscription (ouvert au public ou public limité?) ;
* dans le cadre de la création ou le développement d’un produit trans- ou multimédia, le produit final accessible - de préférence dans les deux langues nationales – et qui doit répondre aux critères d’accessibilité d’après Anysurfer.
* Au nom de mon organisation, je déclare, lors de la réalisation de ce projet, ne discriminer personne sur la base de son sexe, son âge, son orientation sexuelle, son état civil, sa naissance, sa fortune, ses convictions religieuses ou philosophiques, ses convictions politiques, sa langue, son état de santé, son handicap, ses caractéristiques physiques ou génétiques, son origine sociale, sa nationalité, sa prétendue race, sa couleur de peau, son origine nationale ou ethnique, son ascendance ou ses convictions syndicales. Cela vaut tant pour les membres du personnel internes que pour les tiers, les visiteurs, les collaborateurs externes,…
* Je déclare avoir pris connaissance de la réglementation européenne en matière d’aides d’Etat (Cf. Cahier II Clauses administratives et obligations - page 7) et m’engage à la respecter.

 La règlementation qui s’applique à ma situation est :

 (cocher ci-dessous) :

[ ]  Règlement (UE) n°1407/2013 de la Commission du 18 décembre 2013 relatif à l’application des articles 107 et 108 du Traité sur le fonctionnement de l’Union européenne aux aides de minimis (JOUE L 352 du 24 décembre 2013).

[ ]  Règlement n°360/2012 de la Commission du 25 avril 2012 relatif à l’application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l’Union européenne aux aides de minimis accordées à des entreprises fournissant des services d’intérêt économique général (publié au JO n°L 114 du 26 avril 2012 de la Commission européenne).

[ ]  Référence à la décision de la Commission du 20 décembre 2011 relative à l’application de l’article 106, paragraphe 2, du traité sur le fonctionnement de l’Union européenne aux aides d’Etat sous forme de compensations de service public octroyées à certaines entreprises chargées de la gestion de services d’intérêt économique général (publié au JO n° L 7 du 11 janvier 2012 de la Commission européenne).

**Signature, nom et qualité de la personne légalement autorisée à engager le porteur de projet.**

**Fait à le ………................................**

**Nom Qualité : ………................................**

**Lu et approuvé,**

**Signature**

En cas de difficultés à signer électroniquement ce formulaire, vous pouvez utiliser le service <http://sign.belgium.be/> La signature qui est réalisée de cette manière est légalement assimilée à une signature manuscrite.

1. Les lauréats des années précédentes ne peuvent bénéficier d’un subside que pour une durée de maximum 3 ans. Si vous avez déjà bénéficié d’un subside pour une seule année ne remplissez que l’année 1. Si vous avez déjà bénéficié de deux subsides pour 2 années remplissez l’année 1 et 2. [↑](#footnote-ref-1)