**Appel à projets 2023**

**Crea.brussels**

**Projet : ………………………………………..**

(définir le nom ou l’acronyme du projet)

**Porté par : ………………………………………**

**A ENVOYER AU PLUS TARD POUR LE 02 JUILLET 2023 A MINUIT**

**A COMPLÉTER ET SIGNER ÉLECTRONIQUEMENT**

**À ENVOYER PAR E-MAIL À**

[**crea@sprb.brussels**](mailto:crea@sprb.brussels)

INFORMATIONS GENERALES

1. **Complétude du dossier et respect des consignes**

En cas de dossier incomplet ou de non-respect du délai de candidature ou des consignes de remplissage de ce formulaire (nombre maximum de lignes, caractères espaces non compris, etc.), le dossier remis ne sera pas analysé.

De manière générale, avant de remplir le reste du formulaire, nous vous invitons dans un premier temps à compléter la partie VII (volet 2 : présentation et éligibilité de l’entreprise) qui doit permettre à l’administration de déterminer si votre entreprise est éligible à cet appel à projet.

1. Aide à la constitution de votre dossier de candidature

Le nombre élevé de candidatures face à une enveloppe budgétaire limitée fait que l’administration augmente ses exigences en termes de contenu et qualité des dossiers remis, notamment sur les volets relatifs à la faisabilité économique et viabilité financière.

Si vous rencontrez des difficultés à compléter les différents documents (plan financier notamment), faites-vous aider / contactez le 1819 en formulant vos besoins !

1. Notice relative à la fourniture des informations concernant un ou plusieurs traitement(s) de données à caractère personnel effectué par ou pour le compte du SPRB

La présente notice vous informe, en toute transparence et dans le respect du Règlement général sur la protection des données\* (RGPD), du traitement de données à caractère personnel effectué dans le cadre du processus suivant : l’octroi par Bruxelles Economie et Emploi d’une subvention aux lauréats de l’appel à projets « Crea.brussels » destiné aux acteurs économiques basés en Région de Bruxelles-Capitale

\* : voir <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FR/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=FR>

### 3.1. Responsable du traitement et délégué à la protection des données

Le **responsable du traitement** des données à caractère personnel est enregistré auprès de la Banque-Carrefour des entreprises sous le numéro 0316.381.039. Son identité et ses coordonnées sont :

Bruxelles Economie et Emploi (Service Public Régional de Bruxelles)

Place Saint Lazare 2 - 1035 Bruxelles

<https://economie-emploi.brussels> <https://servicepublic.brussels/>

[economie-emploi@sprb.brussels](mailto:economie-emploi@sprb.brussels)

+32 (0)2 204 21 11

Il a désigné un **délégué à la protection des données (DPO)**, que les personnes concernées par le traitement des données à caractère personnel peuvent contacter au sujet de toutes les questions relatives au traitement de leurs données et à l'exercice des droits que leur confère le RGPD :

Délégué à la protection des données du SPRB

Place Saint Lazare 2 - 1035 Bruxelles

[dpo@sprb.brussels](mailto:dpo@sprb.brussels)

### 3.2. Finalités et base juridique du traitement

Le traitement des données à caractère personnel poursuit les finalités suivantes :

* Gestion de l’octroi par Bruxelles Economie et Emploi d’une subvention aux lauréats de l’appel à projets « Crea.brussels » destiné aux acteurs économiques basés en Région de Bruxelles-Capitale

Le traitement est licite dans la mesure où la condition suivante est remplie :

* Le traitement est nécessaire à **l'exécution d'une mission d'intérêt public** ou relevant de l'exercice de l'autorité publique dont est investi le responsable du traitement. La mission ou l’autorité en question est fondée par :
  + Ordonnance du 23 décembre 2022 contenant le Budget général des Dépenses de la Région de Bruxelles-Capitale pour l’année budgétaire 2023.
  + Ordonnance organique du 23 février 2006 portant les dispositions applicables au budget, à la comptabilité et au contrôle (articles 92 à 95).
  + Stratégie Régionale de Transition Economique (SRTE) du 31 mars 2022

### 3.3. Fourniture des données

La fourniture des données à caractère personnel collectées pour ce traitement ne présente pas de caractère réglementaire ou contractuel et ne conditionne pas la conclusion d’un contrat.

Elle est obligatoire, la non-fourniture des données entraînant les conséquences suivantes :

La récolte des données à caractère personnel dans ce cadre est nécessaire pour la gestion de la demande de subvention et une non-fourniture des données personnelles entraînerait le refus du dossier de demande.

### 3.4. Prise de décision individuelle automatisée

Ce traitement des données à caractère personnel ne produit, à l’égard de la personne concernée, aucune décision fondée exclusivement sur un traitement automatisé, y compris le profilage, produisant des effets juridiques la concernant ou l'affectant de manière significative de façon similaire. Le droit octroyé à la personne concernée par l’article 22 du RGPD ne trouve dès lors pas à s’appliquer à ce traitement.

### 3.5. Destinataires des données à caractère personnel et transferts

Les destinataires suivants reçoivent communication de tout ou partie des données à caractère personnel, selon leur rôle dans le traitement de celles-ci et ce uniquement en cas d’acceptation du dossier par Bruxelles Economie et Emploi :

* Au sein de Bruxelles Economie et Emploi, les agents des Services Economie en charge de la gestion des dossiers ainsi que les agents de la Direction Coordination et Finances en charge du traitement des paiements, des procédures de recouvrement et du traitement des amendes administratives
* Bruxelles Finances et Budget – Place Saint-Lazare 2 – 1035 Bruxelles : gestion des paiements des subventions
* Atos Belgium – Da Vincilaan 5 - 1930 Zaventem : maintenance de l’application Impala de BEE
* CIRB – Avenue des Arts 21 – 1000 Bruxelles : hébergement d’Impala et intégrateur régional
* Agence Bruxelloise pour l’Accompagnement de l’Entreprise (ABAE), dont le nom commercial est hub.brussels – Chaussée de Charleroi 110 – 1060 Bruxelles : co-coordinateur de l’appel à projet « Crea.brussels ».
* Membres externes du jury de sélection (soumis à une clause de confidentialité) : un représentant des institutions suivantes : Mad.brussels, S’tart Invest, ICHEC et finance.brussels
* Cabinet de la Secrétaire d’Etat chargée de la Transition Economique – Boulevard Saint-Lazare 10 (12ème) – 1210 Bruxelles : approbation de la sélection du jury et décision d’attribution du subside

Les données à caractère personnel ne font l’objet d’aucun transfert vers un pays tiers ou à une organisation internationale.

### 3.6. Durée de conservation des données à caractère personnel

La durée maximale de conservation des données à caractère personnel qui font l’objet du traitement visé au présent article est de dix ans à compter du jour du rejet de la demande ou de la liquidation de la subvention, sauf les données à caractère personnel éventuellement nécessaires pour le traitement de litiges avec le porteur de projet, qui sont conservées pour la durée du traitement de ces litiges, en ce compris l’exécution des décisions de justice.

### 3.7. Droits de la personne concernée

## Droits visés au chapitre III du RGPD

La personne concernée par ce traitement de données à caractère personnel peut exercer les droits suivants :

* Le droit de demander l'accès à ses données à caractère personnel, la rectification ou l'effacement de celles-ci (articles 15, 16 et 17 du RGPD).
* Le droit de demander une limitation du traitement (article 18 du RGPD).
* Le droit de s'opposer au traitement (article 21 du RGPD).

Pour ce faire, elle peut :

* Introduire une demande via le formulaire <https://mes-droits-rgpd.servicepublic.brussels> .
* Adresser une demande écrite, datée, signée et accompagnée de la copie d’une pièce d’identité valide (carte d’identité ou passeport)

Bruxelles Economie et Emploi (Service public régional de Bruxelles)

Service Economie

Place Saint-Lazare 2 - 1035 Bruxelles

## Droit d’introduire une réclamation auprès d’une autorité de contrôle

La personne concernée, qui considère que le traitement de ses données constitue une violation du RGPD, dispose du droit d’introduire une réclamation auprès d’une autorité de contrôle (article 77 du RGPD).

En Belgique, l’Autorité de contrôle compétente sera généralement :

Autorité de protection des données

Rue de la presse 35 - 1000 Bruxelles

<https://www.autoriteprotectiondonnees.be/>

### 3.8. Traitement ultérieur des données à caractère personnel

Le responsable du traitement a l’intention d’effectuer un traitement ultérieur des données à caractère personnel pour une finalité autre que celle pour laquelle les données sont collectées. Ce traitement ultérieur de données à caractère personnel poursuit la finalité suivante : un renforcement de la transparence de l'administration.

Ce traitement est licite dans la mesure où le traitement est nécessaire au respect d'une obligation légale à laquelle le responsable du traitement est soumis. L’obligation en question est contenue à l’article 6 §1er, 24° des décret et ordonnance conjoints du 16 mai 2019 de la Région de Bruxelles-Capitale, la Commission communautaire commune et la Commission communautaire française relatifs à la publicité de l’administration dans les institutions bruxelloises. Cette disposition oblige l’administration à publier un inventaire des subventions octroyées l’année qui suit celles-ci et dans une rubrique « transparence » aisément identifiable sur la page d’accueil d’un site internet accessible au public. Ce traitement repose donc sur l’article 6.1 c) du RGPD.

En conséquence, le responsable du traitement va procéder aux traitements ultérieurs suivants :

* Publication des noms des entreprises lauréates de l’appel à projets et des montants octroyés sur le [site de BEE](https://economie-emploi.brussels/appels-projets)
* Publication des noms des entreprises lauréates de l’appel à projets et des montants octroyés en open data sur les sites <https://datastore.brussels> et <https://openbudgets.be.brussels>

VOLET 1

PRESENTATION DU PROJET

PARTIE I : APERCU GENERAL DU PROJET

1. Données de base du projet

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Porteur(s) du projet** |  | |
| **Sous quel statut juridique vous postulez ?** | Personne morale (Asbl, SRL, SC, SA, etc.)  Indépendant personne physique  Individu exerçant son activité économique au sein d’une coopérative ou entreprise partagée en RBC | |
| **Secteur des Industries culturelles et créatives dans lequel s’inscrit votre projet** | *Vous devez sélectionner un*  *des secteurs éligibles ci-dessous. Si votre projet relève de plusieurs de ces secteurs, choisissez le secteur le plus pertinent.*  Pour la création de produit ou de service  Architecture  Artisanat  Arts numériques  Arts plastiques (y compris graphiques)  Design (produit et communication)  Edition  Mode et Textile  Activités muséales  Musique  Patrimoine  Photographie  Pour la création de service  Secteurs Audiovisuels (cinéma, jeux vidéo & productions sonores) & Arts de la Scène | |
| **Montant du subside demandé (en €)** |  | |
| **Catégorie** | Seed  Blossom | |
| **Période de subventionnement sollicitée (max 13 mois)** | Du | Au |

1. **Décrivez les éléments essentiels de votre projet de manière percutante**

*Dans cette partie, décrivez brièvement votre projet, en précisant ce que vous allez faire concrètement. Ces éléments doivent* *permettre au jury de se réapproprier rapidement votre projet. Des précisions seront demandées dans le reste du formulaire. Soyez donc explicite mais concis !*

* *Objectif(s) clairs et concrets du projet à l’issue de la période de subventionnement*

|  |
| --- |
| *500 caractères maximum* |

* *Offre de produit(s) ou service(s) qui sera mise en œuvre pendant le projet.*

|  |
| --- |
| *1.000 caractères maximum* |

* *Public-cible de l’offre*

|  |
| --- |
| *500 caractères maximum* |

* *Résultats chiffrés attendus du projet : financier, emploi, impact social, impact environnemental, etc.*

|  |
| --- |
| *1.000 caractères maximum* |

1. Résumé du projet

*Reprenez en quelques lignes l’essentiel de votre projet. Ce résumé pourra être utilisé pour une présentation sur le site internet de BEE ou dans un communiqué de presse.*

|  |
| --- |
| *1.000 caractères maximum* |

PARTIE II : INNOVATION ET PERTINENCE DE VOTRE PROJET

***Information préalable :*** *il n’est pas attendu (ni réaliste) que les projets soumis répondent à toutes les exigences présentées ci-dessous.*

*Néanmoins, ces questions doivent permettre au jury de situer les points forts de votre projet afin de départager les meilleurs projets. Nous vous invitons donc à répondre de manière réaliste et concrète : ce sera la meilleure manière de convaincre le jury.*

1. Degré d’innovation du projet

Votre projet est-il innovant au niveau de son offre de produit/service proposée ?

*Expliquez en quoi votre nouvelle offre de produit ou de service présente un caractère novateur par rapport à ce qui existe déjà sur le marché bruxellois. Pourquoi votre offre est susceptible de répondre plus efficacement au(x) besoin(s) de votre public-cible que l’offre actuelle ?*

|  |
| --- |
| *1.000 caractères maximum* |

**Et/ou est-il innovant au niveau de sa conception et mise en œuvre ?**

*Démontrez le cas échéant que la conception et/ou la mise en œuvre de votre projet est de nature disruptive par rapport aux pratiques habituelles du secteur concerné.*

*Il peut s’agir par exemple d’une approche participative, de la mobilisation et de l’inclusion dans le projet d’un public éloigné de ce type d’offre, d’un travail sur l’accessibilité du produit /service ; de la conclusion de partenariats atypiques ; etc.*

|  |
| --- |
| *1.000 caractères maximum* |

1. Qualité du projet culturel et créatif

*Explicitez comment votre projet se démarque par sa valeur culturelle (génération de sens, valeur et identité) et/ou créative (qualité formelle et/ou conceptuelle). N’hésitez pas plutôt qu’un long texte à joindre des annexes illustrant la qualité de votre projet.*

|  |
| --- |
| *1.500 caractères maximum* |

1. Portée et rayonnement du projet

*Combien de personnes pourront être les bénéficiaires finaux de votre nouvelle offre de produit / service ? Pensez-vous contribuer positivement à l’image de la RBC comme région dynamique pour les ICC ? Explicitez et justifiez la portée de votre projet (locale, régionale, nationale ou internationale) ?*

|  |
| --- |
| *1.000 caractères maximum* |

PARTIE III : EVALUATION DU MARCHE

1. Le secteur :

*Quelles sont les tendances et les caractéristiques du secteur dans lequel votre offre va s’inscrire ? Ce secteur est-il en croissance, à maturité, en déclin ? A-t-il été ou va-t-il être marqué par des changements majeurs ? Appuyez vos propos sur des données statistiques relatives au secteur, d’éventuelles données fournies par des partenaires ou la concurrence, consultez des experts, etc. et précisez vos sources.*

|  |
| --- |
| *1.500 caractères maximum* |

1. Clients-cibles (informations qualitatives) :

*Précisez qui est (sont) le(s) client(s)-cible(s) pour cette offre de produit(s) ou service(s), en d’autres termes, qui va payer pour votre offre de produit(s) ou de service(s) ?*

*BtoB – type(s) d’entreprises ciblées – TPE, PME, GE, secteur(s) d’activité, etc.*

*BtoC, tranche(s) d’âge, sexe, niveau(x) de revenus, zone(s) géographique(s), mode de vie, …)*

*Pouvez-vous décrire de manière plus précise le(s) type(s) de clients par segment (habitudes, budget, qui décide de l’achat, etc.) ?*

|  |
| --- |
| *2.000 caractères maximum* |

1. Adéquation aux besoins du marché :

*En quoi votre offre de produit(s) ou service(s) répond bien à une demande identifiée auprès de vos client.e.s.-cibles ?*

|  |
| --- |
| *1.000 caractères maximum* |

***Étude de marché :*** *avez-vous préalablement à votre candidature réalisé une étude de marché (enquête qualitative, enquête quantitative, etc.) ou une phase de test pour votre produit ou service pour confirmer vos hypothèses relatives aux clients-cibles ?*

*Si oui, combien de réponses avez-vous obtenues ou combien de clients ont testé votre produit / service ? Quels sont les principaux résultats de cette étude ou de ce test ?*

*Attention, nous attendons ici* ***des résultats chiffrés.***

*N’hésitez pas à annexer un résumé plus complet de votre étude de marché ou de votre phase de test.*

|  |
| --- |
| *1.500 caractères maximum* |

*Si non, pouvez-vous préciser à combien de personnes / entreprises potentielles votre produit / service pourrait être vendu ? Explicitez vos hypothèses de calculs pour la taille du marché visé et vos sources.*

|  |
| --- |
| *1.000 caractères maximum* |

***Concurrents :*** *qui sont vos concurrents directs et indirects à Bruxelles (ou plus largement en Belgique) ? Présentez-les en précisant : leur nom, description, localisation, taille, part de marché, puissance financière, canaux de distribution, positionnement, stratégie, conditions de ventes (prix, délai de livraison, etc.)*

|  |
| --- |
| *1.500 caractères maximum* |

***Différenciation :*** *comment comptez-vous vous différencier de vos concurrents ? Quel sera votre positionnement ? La différence se fera-t-elle sur le produit, le rapport qualité/prix, les services associés (après-vente, délais…), la politique de prix, l’image de marque, la communication… ?*

|  |
| --- |
| *1.000 caractères maximum* |

PARTIE IV : MISE EN ŒUVRE DU PROJET

1. Adéquation de l’équipe au projet :

*Listez les principales compétences nécessaires (5 maximum) pour développer et faire grandir ce projet. Sont-elles déjà présentes ou envisagez-vous un recrutement / partenariat pour compléter les compétences de l’équipe ?*

*Dans le cas d’un projet porté en partenariat, complétez ce tableau en tenant compte de l’ensemble des partenaires du projet.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Compétences nécessaires au développement du projet** | **Compétences présentes dans l’équipe**  *Indiquez le nom de la personne, sa structure et le nombre d’années d’expérience* | **Si vous n’avez pas les compétences internes, comment allez-vous trouver cette compétence ?**  *Par un recrutement, via un partenaire, via de la sous-traitance ?* |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |

1. Réalisation du projet

***Opérationnalisation :*** *décrivez le plan d’action / les étapes-clés prévu(es) pour mettre en œuvre votre projet – Tenez compte des aspects technologiques, logistiques, opérationnels, etc. (10 étapes / phases maximum)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Étapes / Phases*** | ***Réalisations prévues*** | ***Calendrier de mise en œuvre*** | ***Étape / phase réalisée par…***   * ***le porteur de projet ?*** * ***le partenaire X ?*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Implantation :*** *où le projet sera-t-il implanté ? Disposez-vous déjà des locaux adéquats ? Dans quel(s) type(s) de locaux devra-t-il être installé (bureau, entrepôt, atelier de production, espace logistique, etc.) ?*

|  |
| --- |
| *1.000 caractères maximum* |

***Approvisionnements et production :*** *qui sont les fournisseurs pour votre marché ? S’agit-il de quelques grands fournisseurs ou de nombreux petits fournisseurs ? Sont-ils facilement remplaçables ?*

|  |
| --- |
| *1.500 caractères maximum* |

***Stratégie de mise en œuvre sur le marché :*** *précisez quelle est votre* ***stratégie marketing / de communication*** *– comment allez-vous faire connaître votre produit (médias utilisés, plan de promotion, calendrier, campagne promotionnelle de lancement, etc.) ?*

|  |
| --- |
| *1.000 caractères maximum* |

1. Pérennisation du projet :

*Comment allez-vous procéder pour garantir que l’activité perdure* ***au-delà de la subvention*** *sur le plan financier, commercial, organisationnel, humain, logistique, … ?*

|  |
| --- |
| *1.000 caractères maximum* |

PARTIE VI : EXPLICATIONS DU PLAN FINANCIER REMIS EN ANNEXES

***Information préalable***

*En annexe à ce formulaire, deux documents doivent être complétés (modèles obligatoires) :*

* *Le plan financier, qui détaille l’ensemble des prévisions à 3 ans pour la réalisation du projet (dépenses, recettes, etc.). Point d’attention : le subside régional doit y être intégré comme un produit d’exploitation.*
* *Le budget (onglet « budget » de l’annexe « Annexes XL ») qui détaille uniquement les dépenses du projet pour lesquelles vous demandez une subvention. Ce budget peut couvrir des dépenses pour une période maximum de 13 mois, à partir de la date du début de votre projet.*

*Pour permettre aux membres du jury d’évaluer le plan financier lié au projet, explicitez les différentes données de votre plan financier en répondant aux questions ci-après.*

**N’hésitez pas à consulter la vidéo réalisée par la cellule Business de hub.brussels pour vous aider à compléter le plan financier** >> <https://www.youtube.com/watch?v=sbDT4JbpNHw&ab_channel=CelluleBusiness>

1. Revenus de votre projet

***Sources de revenus :*** *quels seront les différents types de revenus générés par votre projet (fourniture d’un produit / service, vente ponctuelle ou location long terme des produits, prix forfaitaire ou lié à l’utilisation, commercialisation en direct ou via des distributeurs, avec ou sans exclusivité, avec des contrats de vente, etc.) ?*

|  |
| --- |
| *1.000 caractères maximum* |

***Chiffre d’affaires lié à ces sources de revenus :*** *présentez* ***clairement et précisément*** *les hypothèses prises en compte pour le calcul de votre chiffre d’affaires. Par exemple, le nombre d’unités vendues, le prix de vente unitaire des différents produits ou services, le taux de fréquentation, l’impact de la saisonnalité…)*

|  |
| --- |
| *1.500 caractères maximum* |

***Autres sources de financement du projet :*** *quelle(s) source(s) de financement avez-vous déjà pu identifier (fonds propres, investisseurs, emprunt bancaire, crowdfunding, subvention, etc.) ? Quels seront les montants demandés ? Quel est le stade d’octroi des différents financements identifiés (en cours, obtenus, en prospection, …) ?*

|  |
| --- |
| *1.000 caractères maximum* |

1. Trésorerie

*Quelle sera la situation de la trésorerie à court et moyen terme ? Devrez-vous faire appel à des financements externes pour couvrir les besoins de trésorerie ?*

|  |
| --- |
| *500 caractères maximum* |

1. Rentabilité financière

*Après combien de mois / d’années d’activités le projet devrait-il être rentable (break even) ? Expliquez le potentiel de croissance de l’activité à 3 ans.*

|  |
| --- |
| *1.000 caractères maximum* |

PARTIE VII : RESULTATS ET PLUS-VALUE SOCIETALE

1. Résultats du projet

*Veuillez déterminer des indicateurs de suivi / évaluation dans une logique SMART (spécifique / mesurables / atteignables / réalistes / temporellement définis). Veuillez remplir à cet effet l’onglet « Rapport chiffré » de l’annexe « Annexes XL ».*

*Ces indicateurs doivent à la fois porter :*

* *sur les réalisations de votre projet pour la période de subvention (13 mois maximum), c’est-à-dire tant sur les moyens mobilisés que les activités réalisées pour atteindre vos résultats*
* *sur les résultats attendus après la période de subventionnement afin de mesurer le degré d’atteinte de vos objectifs prévisionnels tels que mentionnés précédemment.*

*Ces indicateurs doivent intégrer le détail des publics spécifiques touchés par le projet, et ce dans une logique d’intersectionnalité (dimension de genre, publics issus de la diversité, etc.)*

1. Plus-value socio-économique

*Votre projet va-t-il mobiliser des fournisseurs / partenaires locaux (bruxellois et/ou belges) ? Si oui, pouvez-vous les citer et préciser les modalités des collaborations prévues ? Est-ce que le projet va activer ou renforcer une filière en Région bruxelloise ?*

|  |
| --- |
| *1.000 caractères maximum* |

*Votre projet va-t-il contribuer à créer des emplois locaux non-délocalisables en Région bruxelloise ? Pouvez-vous déjà estimer le nombre d’emplois en ETP qui seront créés par votre structure et/ou vos partenaires directs, pendant la durée de la subvention et après 3 ans ?*

|  |
| --- |
| *1.000 caractères maximum* |

1. Et/ou plus-value environnementale

*Décrivez le cas échéant l’éventuelle plus-value de votre projet en RBC sur le plan environnemental ? (Consommation d’énergie et de ressources / réduction, le réemploi ou le recyclage des déchets / impact en termes de sensibilisation sur des comportements durables / etc.)*

|  |
| --- |
| *1.000 caractères maximum* |

1. Et/ou plus-value sociale

*Décrivez le cas échéant l’éventuelle plus-value de votre projet en RBC sur le plan social ?*

*(Diminution des inégalités en termes de genre, âge, handicap etc. / emploi valorisant des personnes infra qualifiées ou la réinsertion professionnelle ​ / bien-être des individus et leur santé / etc.)*

|  |
| --- |
| *1.000 caractères maximum* |

VOLET 2

PRESENTATION DE l’ENTREPRISE

PARTIE VII : PRESENTATION ET ELIGIBILITE DE L’ENTREPRISE

*Cette partie doit notamment permettre à l’administration de vérifier l’éligibilité de votre entreprise : nous vous invitons donc à reparcourir attentivement les conditions d’éligibilité du règlement 2023.*

1. Coordonnées de l’entreprise

Entreprise (personne morale ou indépendant)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dénomination sociale** | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **N° d’entreprise** |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | | | | |
| **Lien web vers la Banque Carrefour de l’Entreprise (BCE - données de l’entreprise enregistrée)** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Présentation succincte de l’entreprise** | *1.000 caractères maximum* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Site Web de l’entreprise (si existant)** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Coordonnées bancaires (compte de l’entreprise bénéficiaire)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N° Compte (IBAN) | B | | E | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |

**Individu exerçant son activité au sein d’une coopérative d’activité, coopérative d’emploi ou entreprise partagée en RBC (de type Smart, Job Yourself, DIES, etc.).**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dénomination commerciale** | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Nom de la Coopérative d’activité / Coopérative d’emploi / entreprise partagée** | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Date d’inscription au sein de la structure mentionnée ci-dessus** | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Volume d’activité en termes de nombre de jours prestés et chiffre d’affaires (en €)** | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Présentation succincte de votre activité économique** | *1.000 caractères maximum* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Site Web de l’entreprise (si existant)** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Coordonnées bancaires (compte de l’entreprise bénéficiaire)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N° Compte (IBAN) | B | E |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Coordonnées de la personne habilitée à engager juridiquement le porteur de projet dans le cadre de la présente demande de subside

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  M  Mme  Autre identité de genre | | | | | |
| Nom |  | Prénom | |  | |
| Fonction |  | | | | |
| E-mail |  | | Téléphone | |  |
| La correspondance se fera **par e-mail**, sauf si vous cochez cette case | | | | | Courrier postal |

1. Coordonnées de la personne de contact (si différent du point précédent)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  M  Mme  Autre identité de genre | | | | | |
| Nom |  | Prénom | |  | |
| Fonction |  | | | | |
| E-mail |  | | Téléphone | |  |
| La correspondance se fera **par e-mail**, sauf si vous cochez cette case | | | | | Courrier postal |

1. Situation financière (pour les entreprises de plus de trois ans).

*Attention ! Seulement à remplir pour les entreprises qui existent depuis plus de 3 ans.*

*Les entreprises de plus de trois ans en situation de difficulté financière sont exclues de l’appel à projets. Nous vous invitons donc à nous démontrer que vous êtes dans une situation financière saine (en termes de rentabilité, solvabilité & liquidité) et cela sur base de vos deux derniers exercices comptables clos. Votre réponse doit nous permettre de contextualiser les données de vos comptes annuels.*

|  |
| --- |
| *1.000 caractères maximum* |

*Nous évaluerons votre réponse à cette question ensemble avec l’analyse de vos 2 derniers exercices comptables clos et publiés à la centrale des bilans de la Banque National de Belgique.*

1. Déjà lauréat de l’appel à projets Crea.brussels ?

*Attention ! Ne peuvent participer à l’appel à projets que les entreprises en règle avec ses obligations envers BEE dans le cadre d’appels à projets antérieurs (remise de justificatifs tels que prévu par la convention).*

*Avez-vous déjà reçu un subside dans le cadre d’une édition précédente ?*

|  |  |
| --- | --- |
| 🔾 Oui | 🔾  Non |

*Si oui, en quelle(s) année(s) et pour quel(s) projet(s) ?*

|  |
| --- |
| *500 caractères maximum* |

1. Aides publiques

*Par l’introduction de ce formulaire, le porteur de projet reconnait que le montant de la subvention demandée ne porte pas le montant des aides de minimis éventuellement déjà accordées, à un montant supérieur à 200.000 € (règlement général) sur une période de trois exercices fiscaux[[1]](#footnote-1).*

*Veuillez fournir une liste complète de toutes les aides publiques que vous avez obtenues ou sollicitées au cours des trois derniers exercices fiscaux, en complétant la feuille Aides d’Etat de l’annexe « Annexes XL ».*

1. Effet incitatif du soutien public

*Le projet pourrait-il être réalisé sans soutien public ? Si oui, sous quelles conditions ? (Ampleur et vitesse d’exécution du projet ; levée de fonds privée plus importante qu’avec un soutien public ; augmentation du risque ; etc.). Veillez bien à justifier et contextualiser votre réponse.*

|  |
| --- |
| *1000 caractères maximum* |

1. Annexes obligatoires à joindre au présent formulaire

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Veuillez cocher si la pièce est en annexes** |
| Le fichier Excel « Annexes XL » avec tous ses onglets complétés (Budget, RH, Aides d’Etat, Indicateurs |  |
| Le plan financier complété sur trois ans (modèle de l’administration obligatoire) |  |
| Le rapport d’activités de l’année N-1 s’il existe |  |
| Une attestation bancaire émanant de votre institution bancaire pour le numéro de compte repris dans le présent formulaire |  |
| Pour les personnes morales,   * une copie des statuts s’ils ne sont pas accessibles sur le site du Moniteur belge * les comptes annuels des deux derniers exercices clos s’ils ne sont pas publiés à la centrale des bilans de la BNB |  |
| Pour les individus exerçant leur activité dans une coopérative ou entreprise partagée en RBC, la preuve d’inscription au sein de cette structure |  |
| Pour les indépendants en personne physique : compte d’exploitation des deux derniers exercices clôturés (documents officiels fournis par votre comptable) |  |
| Si vous n’avez pas de numéro d’entreprise (uniquement pour individus en coopérative d’activité / d’emploi ou entreprise partagée) : le détail des rentrées financières liées à l’activité professionnelle du candidat pour les 2 dernières années si existantes |  |
| Autres (à caractère facultatif) : |  |

DECLARATION SUR L’HONNEUR ET SIGNATURE

* Je déclare sur l'honneur que toutes les données communiquées sont correctes, sincères, véritables et autorise l'administration compétente à le vérifier sur place.
* Je déclare avoir pris connaissance des articles 92 à 95 de l'ordonnance organique du 23.02.2006 et de la loi du 17.06.2016 et ses arrêtés relatifs aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services.
* Je déclare sur l'honneur que les pièces justificatives, que je présenterai pour justifier l’utilisation de la subvention octroyée, ne seront pas réutilisées dans le cadre de la justification d'autres subventions.
* Je déclare avoir pris connaissance de la réglementation européenne en matière d’aides d’Etat mentionnée ci-dessous et m’engage à la respecter.

Règlement (UE) n°1407/2013 de la Commission du 18 décembre 2013 relatif à l’application des articles 107 et 108 du Traité sur le fonctionnement de l’Union européenne aux aides de minimis (JOUE L 352 du 24 décembre 2013).

* Je m’engage à assurer la communication externe (site internet, documents de promotion, etc.) de l’action subventionnée en version bilingue français-néerlandais en y mentionnant la mention « avec le soutien de la Région de Bruxelles-Capitale — met de steun van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest », en y apposant le logo de façon visible. La communication via un site internet doit répondre aux critères d’accessibilité d’après Anysurfer. Le logo la Région de Bruxelles-Capitale est téléchargeable via le lien <http://be.brussels/a-propos-de-la-region/charte-graphique-de-la-region-de-bruxelles-capitale>
* J’ai pris connaissance de la notice d’information relative au traitement des données à caractère personnel dans le cadre de cet appel à projets et de la [politique de confidentialité](https://economie-emploi.brussels/media/897/download) du site Internet de Bruxelles Economie et Emploi.
* Au nom de mon organisation, je déclare, lors de la réalisation de ce projet, ne discriminer personne sur la base de son sexe, son âge, son orientation sexuelle, son état civil, sa naissance, sa fortune, ses convictions religieuses ou philosophiques, ses convictions politiques, sa langue, son état de santé, son handicap, ses caractéristiques physiques ou génétiques, son origine sociale, sa nationalité, sa prétendue race, sa couleur de peau, son origine nationale ou ethnique, son ascendance ou ses convictions syndicales. Cela vaut tant pour les membres du personnel internes que pour les tiers, les visiteurs, les collaborateurs externes, …
* En cas de fausse déclaration, je reste le seul responsable.

Je souhaite m’inscrire à la newsletter de Bruxelles Economie et Emploi

Signature, nom et qualité de la personne légalement autorisée à engager le porteur de projet.

Fait à Le ………................................

Nom Qualité ………................................

Lu et approuvé,

Signature

En cas de difficultés pour signer électroniquement ce formulaire, vous pouvez utiliser le service <http://sign.belgium.be/> La signature qui est réalisée de cette manière est légalement assimilée à une signature manuscrite.

1. Si le montant de la subvention demandée porte le montant des aides déjà accordées au porteur de projet à un montant supérieur à 200.000 euros sur une période de trois exercices fiscaux, la subvention facultative ne peut pas lui être accordée et il ne peut donc pas répondre à l’appel à projets. [↑](#footnote-ref-1)